

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

OFICINA DE LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DIRIS LE - TECNICO DE LABORATORIO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo o Unidad Orgánica: DIRECCION DE MONITOREO Y GESTION SANITARIA
 Denominación del puesto:
 Nombre del puesto: TECNICO DE LABORATORIO
 Dependencia Jerárquica Lineal: NO APLICA
 Dependencia funcional: JEFE INMEDIATO
 Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicio de apoyo al diagnóstico al paciente en el área de laboratorio clínico.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar la recepción y registro de muestras biológicas, según procedimiento establecido de COVID-19.
- 2 Efectuar la obtención, conservación y transporte de muestras biológicas sospechosas de COVID-19
- 3 Ejecutar pruebas rápidas para el diagnostico de COVID-19.
- 4 Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales en el laboratorio.
- 5 Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.
- 6 Efectuar el registro y distribución de resultados de las muestras biologicas obtenidas de pacientes sospechosos de COVID-19

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Según indicaciones.

Coordinaciones Externas

Según indicaciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Titulo de Técnico de Instituto Superior.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere profesional? Sí No

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Capacitación o actividades de actualización profesional acreditada afin de la profesión.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años en el desempeño de funciones afines de la profesión y/o puesto.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **sí es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Genericas: Actitud de servicio, ética de integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo.

Específicas: Comunicación efectiva, comunicación empática, autocontrol, planificación y organización, capacidad de análisis y capacidad de respuesta al cambio.